

# 平顶山市民政局

## 《2021年政务公开工作要点》工作台账

重点任务	任务分解	责任部门
一、持续深化重点领域政务公开	1. 加大困难人员就业创业扶持信息公开力度。 2. 深化社会保障、社会救助、社会福利和养老信息公开。	1. 社会救助科 2. 社会事务科 3. 儿童福利科 4. 养老服务科
二、着力强化政策发布解读回应	1. 持续加强重大政策发布解读。 2. 不断改进政策解读工作方式，注重运用图标、音视频、媒体等多元化方式开展政策解读。	机关各相关科(室)
三、努力夯实政务公开工作基础	1. 全面推进规章、行政规范性文件、政策性文件在政务公开平台集中公开。 2. 对存在“重复建设”“娱乐化”“空壳”等问题的政务新媒体，有序开展清理整合。 3. 推进数字化利用，通过政务新媒体等渠道加强政府公报内容传播。	机关各相关科(室)
四、切实加强工作保障和监督	灵活采取集中培训、点对点指导、研讨交流等方式，不断提高工作水平，提升政务公开质效。	机关各相关科(室)