# 行政许可申请材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 数 量 | 备 注 |
| 1 | 注销登记申请书 | 1 |  |
| 2 | 业务主管单位审查文件 | 1 |  |
| 3 | 民办非企业单位注销清算报告书 | 1 |  |
| 4 | 理事会决议 | 1 |  |
| 5 | …… | 1 |  |
|  |  |  |  |
| 行政许可申请人 | 承诺：以上提交材料真实合法有效，并对申请材料实质内容的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。申请人：  （民办非企业单位公章）年 月 日 |
| 行政许可受理机关 |  承办人： 负责人： 行政机关印章  　　　　　　　 年 月 日 |

注：本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档**。**

# 民办非企业单位法人注销登记申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 统一代码 |  | 原登记证号 |  |
| 业务主管单位 |  | 法定代表人 |  |
| 成立时间 |  | 申请注销时间 |  |
| 注销原因 |  |
| 民办非企业单位履行内部程序 | ×年×月×日召开理事会，应到×人，实到×人，×人表决通过决议注销（民办非企业单位名称）。 |
| 法定代表人签字： 民办非企业单位盖章 年 月 日 | 业务主管单位审查意见：（必须写明意见） 盖章  年 月 日 |

**附：**理事会决议

××××（民办非企业单位名称）理事会关于

注销登记事项的决议

×年×月×日， （民办非企业单位名称） 召开第×届第×次理事会会议，对本单位注销登记进行了研究。应到×人，实到×人，×人表决同意注销××××（民办非企业单位名称）：

 ××××（民办非企业单位名称）（盖章）

 全体理事（签字）：

 年 月 日

# ×××(民办非企业单位名称）清算组织成员名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 在清算组织职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ×××(民办非企业单位名称）清算报告书

主要说明以下内容：

1、召开理事会会议表决情况；

×年×月×日，在×地召开理事会，应到×人、实到×人，为：×××、×××、×××，一致表决同意注销×××(社会组织名称）。//无法开会的表述为：本单位因长期不开展活动，无法召开理事会，已于×年×月×日在××报发布公告。

2、组成清算组织、开展清算工作；

×年×月×日，成立清算小组，共×人，组长为：×××，成员为×××、×××、×××。

3、登报公示债权债务情况；

×年×月×日，在《报纸名称》登报公告注销，内容为：×××(社会组织名称）于×年×月×日召开理事会，决定清算注销，请债权债务人于45日内联系处理相关事宜。联系人:×××，联系电话：××××。//无法开会的表述为：×××(社会组织名称），登记证号（统一代码）：××××，因长期不开展活动，无法召开理事会，现决定清算注销，请债权债务人于45日内联系处理相关事宜。联系人:×××，联系电话：××××。

4、会计师事务所清算审计情况；

×年×月×日，×××(事务所名称）对我单位进行清算审计，审计结论为：清算前，资产×元（货币×元、固定资产×元）；清算后，剩余资产共×元（货币×元、固定资产×元）。【审计结论为非固定格式，按本单位实际情况写】

5、银行账户、税务登记注销情况；

×年×月×日，注销×××(银行名称）的银行账户，户号为：×××；×年×月×日，注销×××(税务局名称）的税户。

6、债权债务及剩余资产处置、其他未决事宜处理情况（是否涉诉、是否存在未履行完的合同、是否存在以民办非企业单位单位名义对外担保）；

本单位无债权债务，无剩余资产；无其他未决事宜（不存在涉诉、不存在未履行完的合同、不存在以本单位名义对外担保）。

\*有债权债务、剩余资产、其他未决事宜的要说明处理情况。

7、×××(民办非企业单位单位名称）注销后若有其他未决事宜，按照《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、行政法规承担相应责任。

清算组对清算内容的真实性、有效性、合法性承担相应责任。

附：（1）会计师事务所出具的清算审计报告；

 （2）债权债务公告（公告需刊登在全省公开发行的报纸上，提交报纸原件）

 清算组成员签字：

#  年 月 日

# 凭证收缴情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收缴登记证书、印章、财务凭证记录 | 正本 | 1份 | 副本 | 1份 |
| 收缴印章情 况 | 收缴公章、财务章、发票专用章……共计×枚。 |
| 收缴银行账户、税务账户销户证明情况 |  |
| 收缴财务凭证情况 |  |
| 送交人签字 |  | 送交人电话 |  |
| 送交日期 |  年 月 日 | 收缴人签字 |  |
| 注销登记公告记录：承办人：　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 备 注 |  |

**授权委托书**

平顶山市民政局：

现委托以下人员作为我单位的代理人，代理（民办非企业单位名称）办理注销登记事宜。

姓名：\*\*\*\* 性别：\*\* 年龄：\*\*

工作单位：\*\*\*\*\*\*\*\* 职务及职称：\*\*\*\*

电话：\*\*\*\*\*\* 身份证号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

委托权限：全权委托

{下方或者背面粘贴委托代理人身份证复印件正反面}

 （民办非企业单位公章）

 20\*\*年\*\*月\*\*日